



# Rada Dzielnicy Wyspa Sobieszewska

80-680 Gdańsk – Wyspa Sobieszewska, ul. Turystyczna 3

Mail:wypasobieszewska@radadzielnicy.gdańsk.pl

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr III/9/2024 Rady Dzielnicy Wyspa Sobieszewska z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie tworzenia i konsultowania projektu budżetu Dzielnicy Wyspa Sobieszewska na 2025 rok.

## **Zasady Promowania i rozliczania wydarzeń oraz inwestycji z budżetu Dzielnicy Wyspa Sobieszewska w 2025 roku.**

1. Wszystkie organizowane projekty, w tym wydarzenia, inwestycje i inne działania, muszą być realizowane i organizowane zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego i z zachowaniem zasady racjonalnego gospodarowania finansami publicznymi.
2. Wszelkie informacje o wydarzeniu lub realizacji inwestycji muszą zawierać adnotację o źródłach finansowania, szczególnie o dofinansowaniu ze środków budżetowych Dzielnicy Wyspa Sobieszewska.
3. Informacje o realizacji projektu powinny być przesłane do Rady Dzielnicy Wyspa Sobieszewska drogą elektroniczną nie później niż 10 dni kalendarzowych po jego zakończeniu.
4. Za treść materiałów informacyjnych odpowiada wnioskodawca i on odpowiedzialny jest za dostarczenie materiałów informacyjnych, o których mowa w punkcie 3.
5. Wnioskodawca ma obowiązek przygotować materiały promocyjne projektu i je rozpowszechniać na ogólnie przyjętych i akceptowanych zasadach.
6. Plakaty, ulotki, banery i wszelkie inne materiały promujące projekty dofinansowane z budżetu Dzielnicy Wyspa Sobieszewska muszą posiadać logo lub zapis Rada Dzielnicy Wyspa Sobieszewska.
7. Wymienione w punkcie 6 materiały promocyjne mogą zawierać logo i/lub nazwy innych współorganizatorów i/lub współfinansujących podmiotów, w tym patronów, partnerów itd.
8. Materiały promocyjne powinny być dostarczone do Rady Dzielnicy Wyspa Sobieszewska w celu ich wyeksponowania oraz ich ewentualnej dodatkowej dystrybucji nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed realizacją projektu.
9. Wszystkie materiały promocyjne dotyczące projektu mogą być rozpowszechniane wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Pozyskanie wszelkich zgód zarządców terenów i obiektów leży w gestii wnioskodawcy. Zabrania się umieszczania materiałów promocyjnych w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu, szczególnie na znakach drogowych i drzewach.
10. Na wydarzenia dofinansowane z budżetu Dzielnicy Wyspa Sobieszewska obligatoryjnie należy zaprosić radnych dzielnicowych nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowaną datą ich realizacji.
11. Po zakończeniu wydarzenia należy przekazać Radzie Dzielnicy Wyspa Sobieszewska drogą elektroniczną lub w formie pisemnej krótką informację podsumowującą projekt wraz z dokumentacją fotograficzną, nie później niż 14 dni kalendarzowych. W razie wątpliwości Rada Dzielnicy zastrzega sobie prawo do pozyskiwania dodatkowych informacji, jak również wglądu do dokumentacji projektu, w dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania dotacji z budżetu Dzielnicy.
12. Rada Dzielnicy Wyspa Sobieszewska zastrzega sobie prawo do uruchomienia procedury żądania zwrotu przekazanych środków budżetowych w sytuacji jeśli wnioskodawca będzie w rażący sposób naruszać Zasady Promowania i Rozliczania Wydarzeń i Inwestycji z budżetu Dzielnicy Wyspa Sobieszewska lub też nie dotrzyma obligatoryjnych zasad gospodarowania publicznymi środkami finansowymi.