

**ZARZĄDZENIE NR 281/25
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 14 lutego 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu
"Budżet Obywatelski 2026 w Gdańsku"**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 zm.: poz. 1572, 1907 i 1940) oraz uchwały Nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r., poz. 822, zm.: z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043, z 2022 r. poz. 627 i poz. 5033), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Gdańska w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Gdańska na rok 2026.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania złożoną do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2026;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gdańsku;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze Urzędu Miejskiego wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta Gdańska;
- 6) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska.

§ 2. 1. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego:

- 1) 24 lutego – 23 marca 2025 r. – zgłaszanie projektów;
- 2) 24 lutego – 9 kwietnia 2025 r. – weryfikacja formalna i wstępna projektów;
- 3) 24 lutego – 4 lipca 2025 r. – weryfikacja projektów przez jednostki organizacyjne / wydziały oraz ostateczna akceptacja oceny przez dyrektorów jednostek organizacyjnych / wydziałów;
- 4) do 1 sierpnia 2025 r. – weryfikacja projektów przez Zespół Konsultacyjny;
- 5) do 29 sierpnia 2025 r. – losowanie numerów projektów do głosowania;
- 6) 15 września – 29 września 2025 r. – głosowanie;
- 7) do 3 października 2025 r. – ogłoszenie wyników głosowania.

2. Przez cały okres przeprowadzania konsultacji będzie prowadzona akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.

3. Jednostki organizacyjne / wydziały, które wyznaczone są do dokonania oceny wiodącej wniosku, muszą wyznaczyć jednostki organizacyjne / wydziały, które mają dokonać oceny pomocniczej, w nieprzekraczalnym terminie do 16 kwietnia 2025 r.

4. Jednostki organizacyjne / wydziały, które wyznaczone są do oceny pomocniczej wniosku, muszą ją wprowadzić najpóźniej do 16 maja 2025 r.

§ 3. 1. Zakłada się, że łączna wartość projektów przyjętych do realizacji w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2026 w Gdańsku” nie przekroczy kwoty 24 911 819 złotych brutto. Jest to suma kwoty podstawowej w wysokości 23 743 455 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025 w Gdańsku w wysokości 1 168 364 zł.

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 ustala się kwotę 4 756 065 złotych brutto na projekty ogólnomiejskie oraz 20 155 754 złotych brutto na projekty dzielnicowe.

3. W ramach kwot, o których mowa w ust. 2, wydziela się kwotę 1 431 981 zł na ogólnomiejskie projekty zielonego budżetu obywatelskiego oraz kwotę 4 204 527 zł na dzielnicowe projekty zielonego budżetu obywatelskiego.

§ 4. 1. Projekty dzielnicowe zgłaszane i realizowane będą w 35 jednostkach pomocniczych Miasta.

2. Kwoty przypadające dla każdej z dzielnic określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Maksymalny szacowany koszt jednego projektu ogólnomiejskiego to 2 000 000 zł, zaś ogólnomiejskiego projektu zielonego budżetu obywatelskiego 477 327 zł.

§ 5. 1. W ramach konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2026 w Gdańsku” powołuje się Zespół Konsultacyjny, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1) Przewodniczący Zespołu:

a) Sylwia Betlej - Dyrektor Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu;

2) Członkowie Zespołu:

b) Jan Perucki - Radny Miasta Gdańska,

c) Kazimierz Koralewski - Radny Miasta Gdańska,

d) Łukasz Świacki - Radny Miasta Gdańska,

e) Beata Matyjaszczyk - przedstawiciel Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

f) Magdalena Wiszniewska - przedstawiciel Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych,

g) Bartosz Stefański - przedstawiciel Rad Dzielnic,

h) Oskar Kendzierski - przedstawiciel Rad Dzielnic.

2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmian w składzie Zespołu. W przypadku osób delegowanych zmiana może być dokonana na wniosek przewodniczącego Zespołu lub podmiotów delegujących.

3. Zakres zadań Zespołu określa § 7 uchwały.

4. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący lub inny członek wyznaczony przez przewodniczącego.

5. Spotkania Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb.

6. Członkowie Zespołu powinni zostać poinformowani o miejscu i terminie posiedzenia z jednodniowym wyprzedzeniem.

7. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach osobiście.

8. Posiedzenia Zespołu są jawne oraz protokołowane.

9. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza przewodniczący Zespołu.

10. Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami.

11. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby nie będące członkami Zespołu. Osoby takie mają głos doradczy, nie uczestniczą w głosowaniach Zespołu.

12. Zespół podejmuje decyzje lub formułuje stanowiska zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu.

13. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos przewodniczącego.

14. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i dyrektorów jednostek organizacyjnych do udzielania Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 6. 1. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta na rok 2025.

2. Za organizację konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2026 w Gdańsku, w tym przygotowanie i koordynację wszystkich etapów określonych w harmonogramie odpowiada Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu.

3. Dokumentacja z konsultacji podlega archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. 1. Zasady zgłaszania projektów zostały określone w § 4 uchwały.

2. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości nie stanowiącej własności Gminy Miasta Gdańska o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie budżetu obywatelskiego wraz ze wzorem umowy użyczenia stanowi załącznik nr 3 oraz załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. Wzór oświadczenia administratora terenu, dotyczącego dostępności do efektów realizacji zadania określa załącznik nr 4. Oświadczenie musi zostać załączone do każdego projektu na terenie należącym do placówek oświatowych oraz na terenach niebędących własnością Gminy Miasta Gdańska. W pozostałych przypadkach przedstawiciele Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami mogą wezwać do dostarczenia takiego oświadczenia.

5. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach i jednostkach organizacyjnych.

6. Zgłaszanie projektów rozpoczyna się w systemie elektronicznym 24 lutego 2025 r. o godz. 0:00, a kończy 23 marca 2025 r. o godz. 23:59.

§ 8. 1. Weryfikację projektów przeprowadzają wydziały i jednostki organizacyjne według zasad określonych w uchwale.

2. Weryfikację formalną projektów przeprowadza Biuro ds. Współpracy z Mieszkańcami i Rad Dzielnic według zasad określonych w uchwale. Projekty zweryfikowane pozytywnie przekazuje do merytorycznie właściwych wydziałów lub jednostek organizacyjnych.

3. Weryfikacja jest przeprowadzana w systemie elektronicznym.

4. Przedstawiciele wydziałów i jednostek organizacyjnych dokonujący weryfikacji projektów zobowiązani są kontaktować się z wnioskodawcami zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 3 uchwały.

5. W toku weryfikacji projektów, Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami, może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz ustala nazwę projektu prezentowanego w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących zasady języka polskiego i przyjęte w systemie elektronicznym standardy.

§ 9. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania oraz zasady głosowania określone są w § 14 uchwały.

2. Głosowanie rozpoczyna się 15 września 2025 r. o godz. 0:00 i kończy 29 września 2025 r. o godzinie 23:59.

3. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta.

4. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie:

- 1) bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Gdańsku;
- 2) posiadania Karty Mieszkańca;
- 3) oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 6.

5. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 należy złożyć osobiście w dowolnym Zespole Obsługi Mieszkańców Urzędu lub poprzez ePUAP w okresie trwania konsultacji, a w okresie głosowania także w punktach konsultacyjnych, o których mowa w § 10.

§ 10. Na czas głosowania, mogą zostać ustalone punkty konsultacyjne na terenie miasta Gdańska, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować. Lista punktów będzie umieszczona na stronie internetowej.

§ 11. 1. Zasady wyboru projektów do realizacji określa § 15 uchwały.

2. Projekty wybrane do realizacji przekazane zostaną do wykonania do wydziałów lub jednostek organizacyjnych. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w planach finansowych jednostek oraz wydziałów.

3. Autorzy projektów wybranych do realizacji będą mogli uczestniczyć w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez wydziały czy jednostki organizacyjne, które dany projekt realizują. Do konsultacji rozwiązań mogą też być zapraszane Rady Dzielnic.

4. Jednostki organizacyjne albo wydziały, realizujące zwycięski projekt, są zobowiązane do oznaczenia efektów realizacji zgodnie z informacjami przekazanymi przez Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Duliewicz